

Приложение № 4
к Дополнительному соглашению от «___»_____ 2017 г.

«Приложение № 2/2.44
к Соглашению от «30» июля 2014 года № 8

Стандарт

на предоставление государственной услуги
«Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, оплаты проезда к месту лечения и обратно»,
предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе
многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I. Наименование органа предоставляющего государственную услугу:

управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края
в муниципальном образовании Краснодарского края (далее – управление).

II. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

бесплатно, государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается

III. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Собрание законодательства РФ», 23.12.1996, № 52, ст. 5880);

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» («Собрание законодательства РФ», 07.05.2012, № 19, ст. 2338);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.07.2012, № 27, ст. 3744);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» («Собрание законодательства РФ», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53, ст. 7932);

Закон Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» («Кубанские новости», № 81, 07.06.2005);

Закон Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» («Кубанские новости», № 43, 12.03.2012);

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» («Кубанские новости», № 212, 05.12.2011);

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (Официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru>, 13.02.2013);

приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 8 августа 2017 года № 1143 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги о предоставлении лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оплаты проезда к месту лечения и обратно».

IV. Категории заявителей, имеющих право на обращение за получением государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:

Заявителями на получение государственной услуги являются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – граждане Российской Федерации, местом жительства которых является Краснодарский край (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), направленные на санаторно-курортное лечение в установленном законодательством порядке, в возрасте от 18 до 22 лет включительно на день выдачи путевки, и понесшие расходы на оплату стоимости проезда к месту лечения и обратно, а также стоимости провоза багажа, либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе

представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

№ п/п	Название документа	Категории заявителей	Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Количество подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
1.	Заявление, заполненное по установленной форме	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2.	Документ, удостоверяющий личность, гражданство Российской Федерации и место жительства заявителя на территории Краснодарского края ²	+	Да	-	1	-	МВД
3.	Доверенность уполномоченного представителя (в случае представления интересов заявителя), выданная в установленном законодательством порядке ²	+	Да	-	1	-	Нотариус, уполномоченные организации
4.	Отрывной (обратный) талон к путевке (в случае его утраты, порчи – справка санаторно-курортной организации, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица), с обязательным указанием продолжительности пребывания заявителя, реквизитов и стоимости путевки)	+	Да	-	1	-	Санаторно-курортная организация

5.	<p>Один из следующих документов:</p> <p>1) листок нетрудоспособности;</p> <p>2) документ, подтверждающий факт форс-мажорных обстоятельств, в том числе чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, карантина;</p> <p>документ, подтверждающий вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган;</p> <p>3) документ, подтверждающий смерть близких родственников;</p> <p>4) решение суда об установлении факта наличия уважительной причины представления документов по истечении 5 рабочих дней со дня окончания пребывания заявителя в санаторно-курортной организации согласно отрывному (обратному) талону к путевке (в случае представления заявителем документов по истечении 5 рабочих дней со дня окончания пребывания заявителя в санаторно-курортной организации согласно отрывному (обратному) талону к путевке)</p>	+	Да	-	1	-	Муниципальные учреждения здравоохранения, МЧС, органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суда или налогового органа
----	---	---	----	---	---	---	---

6.	Документы, подтверждающие стоимость проезда заявителя к месту лечения и обратно, а также стоимость провоза багажа, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации транспортными организациями независимо от их организационно-правовой формы	+	Да	1	-	-	Транспортные организации
7.	Банковские реквизиты перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации	+	Да	1	-	-	Кредитные организации Российской Федерации

¹Формы и образец заполнения предоставляются управлением, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (прилагаются)

²предоставляется оригинал для снятия копии, после чего возвращается заявителю

VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

несоответствие статуса заявителя;

несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям;

представление документов по истечении 5 рабочих дней со дня окончания пребывания заявителя в санаторно-курортной организации согласно отрывному (обратному) талону к путевке, без наличия уважительных причин, подтвержденных документально

VII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Краснодарского края не предусмотрено.

VIII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:
выявление в представленных заявителем документах недостоверной информации

IX. Общий срок предоставления услуги (рабочих дней): 10 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом.

X. Результат предоставления государственной услуги:

Результатом предоставления государственной услуги является перечисление оплаты проезда на счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, либо отказ в предоставлении оплаты проезда.

XI. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1.	Специалист МФЦ	Прием заявления и документов: проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно перечню, указанному в разделе V Стандарта; сопоставление указанных в заявлении сведений данным в представленных документах требованиям раздела IV Стандарта. В случае представления не заверенной в установленном порядке копии документа, предусмотренной разделом V Стандарта, должностное лицо МФЦ сличает ее с оригиналом и ставит на ней заверительную надпись, должность лица, заверившего подпись, личную подпись, инициалы, фамилию, дату заверения. регистрация заявления в АИС МФЦ; выдача расписки в получении документов.	1
2.	Специалист МФЦ	Передача заявления и документов в уполномоченный орган с приложением реестра приема-передачи в 2-х экземплярах.	2

		В случае приема заявления по экстерриториальному принципу передача заявления и документов в бумажном виде осуществляется путем отправки Почтой России, курьером или иным способом не запрещенным законом в уполномоченный орган по месту жительства заявителя на территории Краснодарского края.	
3.	Специалист управления	<p>Принятие и рассмотрение заявления и документов.</p> <p>Выявляет соответствие документов предъявляемым к ним требованиям.</p> <p>Принятие решения и подготовка результата государственной услуги.</p> <p>Перечисление оплаты проезда на счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, либо отказ в предоставлении оплаты проезда.</p> <p>Направление в МФЦ по защищенным каналам связи VipNet Деловая почта уведомления о перечислении оплаты проезда.</p> <p>В случае несоответствия документов выносится решение об отказе в приеме документов.</p> <p>Уведомление об отказе в приеме документов заявителя с указанием причины возврата и с приложением документов заявителя направляются в МФЦ.</p>	10
4.	Специалист МФЦ	Выдает уведомление о перечислении оплаты проезда заявителю либо об отказе в приеме документов заявителю.	2

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ГАУ КК «МФЦ КК»

_____ Д.В. Гусейнов
«__» _____ 2017 года

«УТВЕРЖДЕНО»

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда и социального развития
Краснодарского края

_____ В.С. Чубасова
«__» _____ 2017 года