

УТВЕРЖДАЮ:

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края

Заместитель министра сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края

  
В.Г. Прокопец

СОГЛАСОВАНО:

Государственное автономное учреждение Краснодарского края  
«Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг Краснодарского края»

Директор

  
А.Г. Малов

### Стандарт

на предоставление государственной услуги «Предоставление за счет средств краевого бюджета субсидий на развитие садоводства и чаеводства»  
(на селекционные мероприятия в области садоводства),  
предоставление которой организуется по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра  
предоставления государственных и муниципальных услуг

**I Наименование органа предоставляющего государственную услугу:** министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

**II размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:** предоставляется на безвозмездной основе.

**III Правовые основания для предоставления государственной услуги:** приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 30.04.2014 № 92 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидий на развитие садоводства и чаеводства».

**IV категории заявителей, имеющих право на обращение за получением государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:** сельскохозяйственные товаропроизводители Краснодарского края (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-

ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), а также субъекты агропромышленного комплекса, обеспечивающие развитие садоводства, не имеющие дохода от реализации сельскохозяйственной продукции в течение первых трех лет с года закладки многолетних насаждений, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение части понесенных ими затрат в году, предшествующем текущему финансовому году, а также в текущем финансовом году на селекционные мероприятия в области садоводства.

**У** исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

№ п/п	Название документа	Категории заявителей			Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотар-но зав. копий	Орган, выдающий документ
		ЮЛ	ИП	КФХ					
1.	Заявление о предоставлении субсидий с приложением по форме, согласно приложению № 1 к настоящему стандарту	+	+	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ <sup>1</sup>
2.	Справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему стандарту	+	+	+	Да	2	-	-	Образец в МФЦ <sup>2</sup>
3.	Справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенная печатью заявителя (при ее наличии)	+	+	+	Да	1	-	-	Заявитель
4.	Сведения о многолетних насаждениях за отчетный финансовый год по состоянию на 1 января текущего года по форме, согласно приложению № 4 к настоящему стандарту	+	+	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ <sup>4</sup>
5.	Акты выполненных работ по форме, согласно приложению № 5 к настоящему стандарту	+	+	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ <sup>5</sup>
6.	Соглашение о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 6 к настоящему стандарту	+	+	+	Вправе	2	-	-	Образец в МФЦ <sup>6</sup>

7.	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов	+	+	+	Вправе	1*	-	-	УФНС по Краснодарскому краю
8.	Справка (сведения) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края	+	+	+	Вправе	1*	-	-	Департамент имущественных отношений Краснодарского края
9.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	+	-	+	Вправе	1*	-	-	УФНС по Краснодарскому краю
10.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	-	+	-	Вправе	1*	-	-	УФНС по Краснодарскому краю

\* в случае предоставления заявителем указанных документов, они должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии. В случае предоставления копий документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

<sup>1</sup> форма заявления предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (прилагается)

<sup>2</sup> форма «Справка-расчета причитающихся сумм субсидии» предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (прилагается)

<sup>3</sup> форма «Расшифровка выручки по видам деятельности» предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (прилагается)

<sup>4</sup> форма «Сведения о многолетних насаждениях за отчетный финансовый год по состоянию на 1 января текущего года» предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (прилагается)

<sup>5</sup> форма «Акт выполненных работ» предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (прилагается);

<sup>6</sup> форма «Соглашение о предоставлении субсидии» предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (прилагается)

**1. В случае если заявители не вошли в отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», заявителем дополнительно предоставляется:**

1. Расшифровка выручки по видам деятельности по форме<sup>3</sup>, согласно приложению № 3 к настоящему стандарту.

**2. В случае выполнения работ подрядным способом заявителем дополнительно предоставляются:**

1. Копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные заявителем.

Документы должны быть прошиты (за исключением одного экземпляра справки-расчета причитающихся сумм субсидии и двух экземпляров соглашения), пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью заявителя.

**VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:**

- 1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом V настоящего стандарта;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.

**VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:** основания для приостановления процедуры предоставления государственной услуги отсутствуют.

**VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:**

- 1) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии:  
соответствие заявителя пункту IV настоящего стандарта;  
регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края;  
отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;  
отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;  
отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;
- 2) представление документов не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом V настоящего стандарта;
- 3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год.

**IX Общий срок предоставления услуги (рабочих дней):** 25 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве. Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться в министерство до 15 декабря текущего года.

**X Результат предоставления государственной услуги:** предоставление субсидии или направление заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

**XI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:**

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество дней (рабочих)
1.	Специалист МФЦ	Прием заявления и документов. Проверяет полноту представленных документов. Формирует электронный образ заявления и документов (сканирование), заверяет его усиленной квалифицированной электронной подписью и передает по защищенным каналам связи в орган, а также передает заявление и документы на бумажных носителях. В целях осуществления сканирования заявления и	2

		документов заявителя, специалист МФЦ, в случае необходимости, может произвести расшив заявления и документов, поданных заявителем в прошитом виде. После осуществления сканирования и перед направлением в орган заявление и документы заявителя, которые были расшиты сотрудником МФЦ, должны быть прошиты и заверены подписью уполномоченного лица МФЦ с оттиском печати МФЦ. Качество сканированных документов должно позволять легко распознавать текст, содержащийся на документах	
2.	Специалист ОИВ	Регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами	1
3.	Специалист ОИВ	Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении субсидии (регистрация приказа о предоставлении субсидии и заключение соглашения с заявителем) или отказе в предоставлении субсидии (направление в МФЦ письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа)	10
4.	Специалист ОИВ	Оформление платежных документов для перечисления субсидии на расчетный счет заявителя	15
5.	Специалист ОИВ	Направление результата предоставления услуги в виде письменного уведомления, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью, по защищенным каналам связи в МФЦ	2
6.	Специалист МФЦ	Выдача результата предоставления услуги заявителю	1

Приложение № 1  
к стандарту на предоставление  
государственной услуги  
«Предоставление за счет средств  
краевого бюджета субсидий на  
развитие садоводства и чаеводства»  
(на селекционные мероприятия в  
области садоводства)

<sup>1</sup>Форма заявления

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В министерство сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края

г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий  
на развитие садоводства

Прошу предоставить в соответствии с приложением № 2, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 года № 250 «Об утверждении порядков предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», субсидии на развитие садоводства (нужное отметить знаком – X):

- в связи с раскорчевкой садов в возрасте не более 30 лет;
- на установку шпалеры в садах интенсивного типа ;
- в связи с приобретением систем капельного орошения садов;
- в связи с проведением мероприятий по развитию инфраструктуры питомниководства в садоводстве;
- на проведение селекционных мероприятий в области садоводства;

в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование \_\_\_\_\_
2. Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс \_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_
6. ИНН \_\_\_\_\_
7. КПП \_\_\_\_\_

8. ОКТМО \_\_\_\_\_

9. ОКПО \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что продукция растениеводства ( за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий.

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию иностранных работников, указанное в Постановлении главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 года № 250 «Об утверждении порядков предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства».

Не привлекаю и не использую иностранных работников.

Привлекаю и использую иностранных работников на сезонных работах, и (или) труд квалифицированных работников и (или) высококвалифицированных специалистов.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязаны возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к заявлению о предоставлении  
за счет средств краевого бюджета  
субсидий на развитие садоводства  
и чаеводства

ФОРМА

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
управлением растениеводства  
документов, представленных заявителем для получения  
субсидии на развитие садоводства и чаеводства

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
(ИНН, район, город)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение № 2  
к стандарту на предоставление  
государственной услуги  
«Предоставление за счет средств  
краевого бюджета субсидий на  
развитие садоводства и чаеводства»  
(на селекционные мероприятия в  
области садоводства)

<sup>2</sup>Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
причитающихся сумм субсидий на развитие садоводства и чаеводства  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование, район)

ИНН \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет банка \_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование субсидий	Площадь, га	Ставка субсидий		Расчетная сумма субсидий, рублей	Фактические затраты, рублей	Сумма субсидии к перечислению, рублей
			на 1 гектар, рублей	% от фактических затрат			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ИТОГО</b>			X	X			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 3  
к стандарту на предоставление  
государственной услуги  
«Предоставление за счет средств  
краевого бюджета субсидий на  
развитие садоводства и чаеводства»  
(на раскорчевку садов в возрасте  
не более 30 лет)

<sup>3</sup>Форма

**РАСШИФРОВКА**  
выручки по видам деятельности

(наименование заявителя, ИНН, район)

за \_\_\_\_\_ ГОД  
(предыдущий финансовый год)

№ п/п	Вид деятельности	Сумма выручки, тыс. руб.
1.	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов), всего	
1.1.	в том числе выручка от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации	
2.	Доля выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 *100)	

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к стандарту на предоставление  
государственной услуги  
«Предоставление за счет средств  
краевого бюджета субсидий на  
развитие садоводства и чаеводства»  
(на раскорчевку садов в возрасте  
не более 30 лет)

<sup>4</sup>Форма

Сведения о многолетних насаждениях за отчетный  
финансовый год по состоянию на 1 января 20\_\_ года

Наименование насаждений	Всего насаждений, га	в том числе насаждений в плодоносящем возрасте, га	Фактически убрано, га (из гр.5)	Фактический сбор урожая, ц		Средний сбор с 1 га
				всего	в т.ч. с площади насаждений в плодонос. возрасте	
1	2	3	4	5	6	7
1. Плодовые:						
а) семечковые (яблоня, груша, айва и другие семечковые)						
б) косточковые (слива, вишня, черешня, абрикос, персик, алыча и другие косточковые)						
в) орехоплодные (грецкий орех, фундук и другие орехоплодные)						
г) субтропические (инжир, хурма, гранат, фейхоа и другие субтропические)						
2. Ягодники (земляника, малина, смородина крыжовник и другие ягодники), включая ягодники в междурядьях плодовых насаждений						
3. Цитрусовые (лимон, апельсин, мандарин и другие цитрусовые)						
4. Чай:						
сортовой лист						
грубый лист						

Указанные площади садов и (или) чайных плантаций находятся на территории Краснодарского края.

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Агроном \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к стандарту на предоставление  
государственной услуги  
«Предоставление за счет средств  
краевого бюджета субсидий на  
развитие садоводства и чаеводства»  
(на селекционные мероприятия в  
области садоводства)

<sup>5</sup>Форма

А К Т  
выполненных работ по садоводству и чаеводству  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
по \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя и муниципального образования)

Объект \_\_\_\_\_

Участок № \_\_\_\_\_

(раскорчевка, установка шпалеры, приобретение системы

(отделение, бригада, квартал)

капельного орошения, развитие инфраструктуры

питомниководства, селекционные мероприятия,

Площадь \_\_\_\_\_ гектаров

уход за чайными плантациями)

Схема посадки \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование работ	№ един. расценок	Единица измерения	Выполнено работ		
				объем	цена, руб. коп	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:	х	х	х	х	

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный агроном \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к стандарту на предоставление  
государственной услуги  
«Предоставление на условиях  
софинансирования из федерального  
и краевого бюджетов субсидий  
на развитие садоводства»  
(на селекционные мероприятия в  
области садоводства)

6 Форма

СОГЛАШЕНИЕ  
о предоставлении субсидии на развитие садоводства и чаеводства  
№ \_\_\_\_\_

город Краснодар

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края, именуемое в дальнейшем Министерство, в  
лице, \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(положение, приказ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_,

(должность представителя организации, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(свидетельство регистрации, устав, положение, доверенность)

вместе именуемые Стороны, в соответствии с приложением № 2, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 года № 250 «Об утверждении порядков предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства» (далее - Порядок), а также в целях реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.10.2013 № 1204 (далее - Программа), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю Министерством субсидии за счет бюджетных средств на \_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

(далее - Субсидия), а также сотрудничество и взаимодействие Сторон по реализации мероприятий Программы.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия

Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на эти цели в текущем году.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя.

## 2. Обязательства и права Сторон

### 2.1. Министерство:

2.1.1. Предоставляет Субсидию Получателю за счет бюджетных средств в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.

(цифрами, прописью)

в соответствии и на условиях, установленных Порядком.

2.1.2. Вправе осуществлять самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам получения субсидии.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Получателя по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в случае несоблюдения Получателем обязательств по настоящему Соглашению потребовать возврата полученных субсидий в полном объеме.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

### 2.2. Получатель:

#### 2.2.1. Обязуется:

1) соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком;

2) для получения субсидий предоставляет в Министерство соответствующие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, приказами Министерства и иными правовыми актами;

3) представлять в течение пяти рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Министерства по вопросам реализации настоящего Соглашения;

4) в случаях нарушения условий предоставления субсидии и (или) установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии производить возврат субсидии на условиях и в порядке, установленным Порядком и иными правовыми актами;

5) предоставлять информацию о посеянных сельскохозяйственных культурах в разрезе каждого поля севооборота на используемых земельных участках после проведения осенне-полевых работ (осенний сев) до 1 ноября текущего года и весенне-полевых работ (весенний сев) до 15 мая текущего года в информационную аналитическую систему «Единый центр дистанционного спутникового мониторинга Краснодарского края» ([maps.krasnodar.ru](http://maps.krasnodar.ru));

6) предоставлять в уполномоченные органы местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Краснодарского края предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края отчетность о финансово – экономическом состоянии товаропроизводителей АПК в установленные сроки.

2.2.2. Согласен на осуществление Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.3. Обеспечивает условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

## 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Министерство в процессе реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

#### 4. Дополнительные условия

4.1. Получатель даёт согласие Министерству на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

#### 6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года, за исключением пунктов 2.1.2, 2.1.4, подпункта 3 пункта 2.2.1, пунктов 2.2.2-2.2.3, которые действуют до полного их исполнения Сторонами.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

#### 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Министерство  
Местонахождение (почтовый адрес):  
350000, город Краснодар,  
ул. Рашпилевская, 36  
Уполномоченное  
лицо \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Получатель  
Местонахождение (почтовый адрес):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Уполномоченное  
лицо \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

МП

МП