

Стандарт

на предоставление государственной услуги

«Оплата проезда лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний и обратно», предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I. Наименование органа предоставляющего государственную услугу:

управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальном образовании Краснодарского края (далее – управление).

II. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

бесплатно, государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается

III. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 52, ст. 5880);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 7 мая 2012 года, № 19, ст. 2338;);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

Закон Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» (Информационный бюллетень Законодательного собрания Краснодарского края № 30 (101), 2005);

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» (Кубанские новости, № 212, 2011);

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru/ndocs/>, 2013);

приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 2 сентября 2014 года № 635 «Об утверждении Порядка предоставления в Краснодарском крае лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при наличии медицинских показаний путевок в санаторно-курортные организации, а также оплаты проезда к месту лечения и обратно» (официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru/ndocs/>, 05.09.2014);

приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 24 октября 2014 года № 804 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оплате проезда лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения в санаторно-курортные

организации при наличии медицинских показаний и обратно» (официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru/ndocs/>, 2014)

IV. Категории заявителей, имеющих право на обращение за получением государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:

Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лица из числа детей-сирот), - граждане Российской Федерации, местом жительства которых является Краснодарский край (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), направленные на санаторно-курортное лечение в установленном законодательством порядке, в возрасте от 18 до 22 лет включительно на день выдачи путевки и представившие документы, подтверждающие проезд гражданина к месту лечения и обратно

V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

(ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом)

№ п/п	Название документа	Категории заявителей	Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Количество подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
1	Заявление, заполненное по установленной форме	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹

2.	Документы, подтверждающие стоимость проезда заявителя к месту лечения и обратно и стоимость провоза багажа, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации транспортными организациями независимо от их организационно-правовой формы	+	Да	1	-	-	Транспортные организации
3.	Банковские реквизиты перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, с которой управлением заключен договор о зачислении во вклады сумм пособий компенсаций и субсидий	+	Да	1	-	-	Кредитные организации Российской Федерации
При обращении с заявлением о предоставлении государственной услуги в срок, превышающий 5 дней со дня окончания периода пребывания лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в санаторно-курортной организации:							

4.	<p>Один из документов, подтверждающих наличие уважительной причины²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - листок нетрудоспособности; - документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение); - документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган; - документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство); - решение суда об установлении факта наличия уважительной причины неявки в управление 	+	Да	-	1	-	<p>Медицинская организация, ЗАГС, органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд, налоговый орган</p>
----	--	---	----	---	---	---	--

¹Формы предоставляются Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (прилагаются)

²предоставляется оригинал для снятия копии, после чего возвращается заявителю

VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

несоответствие статуса заявителя категории

VII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Краснодарского края не предусмотрено.

VIII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

выявление в представленных документах недостоверной информации, а также исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

предоставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в срок, превышающий 5 дней со дня окончания периода пребывания в лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в санаторно-курортной организации, без наличия уважительных причин, подтвержденных документально.

IX. Общий срок предоставления услуги (рабочих дней): 3 дня

X. Результат предоставления государственной услуги:

Результатом предоставления государственной услуги является прием документов и заявления, выдача расписки в приеме документов

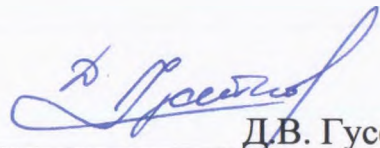
XI. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1.	Специалист МФЦ	Прием заявления и документов: проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно перечню, указанному в разделе V Стандарта; сопоставление указанных в заявлении сведений и данные в представленных документах требованиям раздела IV Стандарта. В случае представления не заверенной в установленном порядке копии документа, предусмотренной разделом V Стандарта, должностное лицо МФЦ сличает ее с оригиналом и ставит на ней заверительную надпись, должность лица, заверившего подпись, личную подпись, инициалы, фамилию, дату заверения.	1

	Передача заявления и документов в управление. В случае приема заявления по экстерриториальному принципу: - передача заявления и документов посредством почтового отправления в иной МФЦ, находящийся на территории Краснодарского края, для передачи в управление по месту жительства заявителя.	2
--	--	---

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ГАУ КК «МФЦ КК»



Д.В. Гусейнов

«__» _____ 2016 год

«УТВЕРЖДЕНО»

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда и социального развития
Краснодарского края

В.С. Чубасова

«__» _____ 2016 год